

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

МБОУ «СОШ №3»

Протокол № 03 от 05.09.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №3»

Л.Г.Гафиятуллина

Введено в действие приказом
№ 248 от 05.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Уставом МБОУ "СОШ №3" АМР РТ (далее- школа).

1.2. Социально - психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы

1.3. Основной целью работы службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

1.4. Социально-психологическая служба координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии, содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. В состав СПС входят постоянные участники - заместитель директора Лицея по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог и приглашенные специалисты

- врачи, специалисты правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.6. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы

2. Принципы деятельности социально - психологической службы

2.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

2.2. Личностно-ориентированный подход - признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

2.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

2.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально- психологической

службы и учащимися, родителями, педагогами.

3. Основные задачи социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

4. Функции социально-психологической службы.

4.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося, отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье, психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическая функция: - разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости, - пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями учащихся.

5. Организация работы социально - психологической службы.

5.1 Заседания СПС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания СПС оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников СПС.

Сотрудники социально психологической службы обязаны:

6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея и другими курирующими организациями.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

7. Документация и отчетность

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Лицея по предложению социально - психологической службы.

7.3. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.